

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 23.03.2023, klo 17:00 - 18:54

Paikka Mäntyharjun lukio, luokka 184 / Teams

### **Käsitellyt asiat**

**§ 22 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 23 Pöytäkirjan tarkastus**

**§ 24 Move!-mittaustulokset 2022**

**§ 25 Varhaiskasvatuksen ostopalvelut**

**§ 26 Selvitys kunnan järjestämästä kesätoiminnasta 6-9 -vuotiaille**

**§ 27 Ulkoilu- ja liikuntapalvelut 2023**

**§ 28 Otto-oikeus**

**§ 29 Yleisten kirjastojen aineistohankintojen kilpailutus ja hankinta**

**§ 30 Perusopetuksen toissijaisen oppilaaksiottamisen periaatteet**

**§ 31 Toimialan ajankohtaisia asioita**

### **Lisäpykälät**

**§ 32 LISÄPYKÄLÄ: Talousarvion 2023 toteutumisen seuranta / sivistyslautakunta**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Juhani Lyytikäinen, puheenjohtaja  
Piia Mäkilä, 1. varapuheenjohtaja  
Iiro Heikkilä  
Markku Huovinen  
Seppo Kettunen  
Nina Saloranta  
Juha Tuominen

Muut saapuvilla olleet

Arja Leppäkumpu, hallintosihteeri, sihteeri  
Sari Aarniokoski, sivistysjohtaja, esittelijä  
Jonna Pöysti, kh edustaja

Poissa

Heta Jukola  
Markku J Lamponen, kh pj.  
Jukka Ollikainen, kunnanjohtaja  
Jenny Reponen

Allekirjoitukset

Juhani Lyytikäinen  
Puheenjohtaja

Arja Leppäkumpu  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

27.03.2023

27.03.2023

Seppo Ketunen

Piia Mäkilä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan yleisessä tietoverkossa 28.3.2023 alkaen

Arja Leppäkumpu

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 22**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen.

- Hallintosääntö 119 § Toimielimen päätöksentekotavat
- Hallintosääntö 120 § Sähköinen kokous
- Hallintosääntö 121 § Sähköinen päätöksentekomenettely
- Hallintosääntö 122 § Kokousaika ja -paikka
- Hallintosääntö 123 § Kokouskutsu
- Hallintosääntö 124 § Sähköinen kokouskutsu
- Hallintosääntö 127 § Varajäsenen kutsuminen
- Hallintosääntö 128 § Läsnäolo kokouksessa
- Hallintosääntö 131 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Sari Aarniokoski, sivistysjohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 23**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

- Hallintosäntö 143 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen
  - Pöytäkirjantarkastajat on valittu aakkosjärjestyksessä
  - Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Sari Aarniokoski, sivistysjohtaja

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Seppo Kettunen ja Piia Mäkilä.

#### **Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Seppo Kettunen ja Piia Mäkilä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 24**

### **Move!-mittaustulokset 2022**

MjuDno-2022-714

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Aarniokoski

sari.aarniokoski@mantyharju.fi

sivistysjohtaja

Liitteet

1 Mäntyharju507\_move 2022

Oheismateriaali

1 Kuntakohtaiset Move!-mittaustulokset 2022 info

Move! on perusopetuksen 5. ja 8. vuosiluokkien oppilaille tarkoitettu fyysisen toimintakyvyn valtakunnallinen tiedonkeruu- ja palautejärjestelmä, joka tuottaa muun muassa tietoa yhdistettäväksi 5. ja 8. vuosiluokilla koululaisille tehtäviin laajoihin terveystarkastuksiin. Mittaukset koostuvat kuudesta osiosta, jotka mittaavat kestävyyttä, nopeutta, voimaa, liikkuvuutta ja motorisia perustaitoja sekä havaintomotorisia taitoja. Move!-järjestelmän lähtökohtana on kannustaa ja tukea oppilaita fyysisestä toimintakyvystä huolehtimisessa.

Move! -prosessi lyhyesti:

1. Opettaja toteuttaa mittaukset alkusyksystä
2. Opettaja antaa yksilöllistä palautetta toimintakyvyn kehittymisestä
3. Tulokset kirjataan valtakunnalliseen tietojärjestelmään
4. Tieto siirtyy terveydenhoitajalle huoltajan luvalla
5. Terveydenhoitaja keskustelee tuloksista lapsen ja huoltajan kanssa osana 5. ja 8. luokkien laajoja terveystarkastuksia
6. Liikuntaa opettava opettaja hyödyntää ryhmän tuloksia opetuksen suunnittelussa
7. Terveystietoa opettava opettaja hyödyntää tuloksia opetuksen suunnittelussa
8. Kouluyhteisössä huomoidaan ryhmä- ja koulukohtaiset tulokset
9. Oppilas saa eväitä oman toimintakyvyn arviointiin ja kehittämiseen

### **Ehdotus**

Esittelijä: Sari Aarniokoski, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee vuoden 2022 Move! -testitulokset tiedoksi.

### **Päätös**

Sivistyslautakunta

1. merkitsi vuoden 2022 Move! -testitulokset tiedoksi ja
2. tiedottaa asiasta paikallislehdistöä saadakseen aiheesta laajempaa keskustelua.

Liikunta ja terveystiedon aineenopettaja Arto Lilja esitteli Move!-mittaustuloksia lautakunnalle. Arto Lilja oli paikalla klo 17.01-17.48.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

---

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

---

## § 25

### Varhaiskasvatuksen ostopalvelut

MjuDno-2023-185

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Aarniokoski, Minna Mokka-Halinen

sari.aarniokoski@mantyharju.fi, minna.mokkila-halinen@mantyharju.fi

sivistysjohtaja, varhaiskasvatuksen johtaja

#### Varhaiskasvatuksen ostopalvelut

Varhaiskasvatustilain 6 §:n mukaan kunnalla on velvollisuus järjestää varhaiskasvatusta lapselle, jonka kotikuntalaisissa (201/1994) tarkoitettu kotikunta kyseinen kunta on.

Kunnan on järjestettävä varhaiskasvatusta lapselle, joka asuu kunnassa huoltajiensa työn, opiskelun, sairauden tai vastaavien syiden vuoksi, vaikka lapsella ei ole Suomessa kotikuntaa tai lapsen kotikunta on kotikuntalain perusteella toinen kunta.

Kiireellisissä tapauksissa tai olosuhteiden muutoin niin vaatiessa kunnan on huolehdittava varhaiskasvatuksen järjestämisestä muullekin kunnassa oleskelevalle lapselle kuin kunnan asukkaalle.

Kunta voi järjestää varhaiskasvatusta toisessa kunnassa asuvalle lapselle myös muulloin kuin edellä kuvatuissa tapauksissa.

Mäntyharjun varhaiskasvatuspalvelut järjestetään mäntyharjulaisille lapsille päiväkotit Mustikkatassussa tai Mäntyharjun kunnan perhepäivähoitajilla.

Kunnalla ei ole velvoitetta ostaa asukkailleen toisen kunnan palveluja. Kuitenkin sellaisissa tapauksissa, joissa lapsen kotiosoite on lähellä kuntarajaa ja kuntarajan läheisyydessä on toisen kunnan tarjoama varhaiskasvatuspalvelu, voidaan mäntyharjulaiselle lapselle ostaa palvelu toisesta kunnasta. Tällaisessa tilanteessa toisen kunnan tarjoama varhaiskasvatuspalvelu on huomattavasti lähempänä kuin Mäntyharjun kunnan tarjoamat palvelut.

Jos edellä mainittu edellytys täyttyy, ennen maksusitoumuksen myöntämistä tarkastellaan varhaiskasvatuspalvelujen toteutumisen kokonaisuus Mäntyharjulla.

Vastaanottava kunta tekee päätöksen palvelun tarjoamisesta. Mäntyharjun kunta tekee vastaanottavalle kunnalle maksusitoumuksen varhaiskasvatuksen palveluista. Maksusitoumus tehdään yhdeksi toimintavuodeksi kerrallaan (1.8.–31.7.).

#### Periaatteet varhaiskasvatuksen ostopalvelun myöntämiseksi:

1. Oman kunnan asukkaalla on etuoikeus varhaiskasvatuspaikkaan kotikunnassaan.
2. Jos vastaanottavan kunnan varhaiskasvatuspalveluissa on tilaa toisen kunnan lapselle
  - Varhaiskasvatuspaikkoja määriteltäessä kunkin kunnan tulee ottaa huomioon varhaiskasvatustilain mukaiset ryhmäkoot ja suhdeluvut. Ryhmien kokoja ei voida ylittää maksusitoumuslasten sijoittamisella.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

---

3. Jos varhaiskasvatuspaikka myönnetään toisessa kunnassa asuvalle lapselle, myönnetään paikka enintään yhdeksi toimintavuodeksi kerrallaan.
4. Asiakkaan ostopalvelusopimus tarkistetaan vuosittain.
5. Mikäli Mäntyharjun kunnan varhaiskasvatuksessa on tilaa, on varhaiskasvatuspalvelua mahdollista myydä myös toiselle kunnalle.

Varhaiskasvatuspalvelun osto ja myynti edellyttää aina yhteydenottoa sopijakuntaan ja maksusitoumuksen tekemistä. Maksusitoumuksesta huolehtii varhaiskasvatusjohtaja tai sivistysjohtaja, ja maksusitoumus on aina harkinnanvarainen. Maksusitoumusta ei siis myönnetä automaattisesti, vaan päätöksenteon perustana on kunkin perheen yksilöllisen tilanteen kokonaisarviointi ja kunnan oman palvelutarpeen ja vapaiden varhaiskasvatuspaikkojen määrittäminen sekä se, onko myyvällä kunnalla vapaita paikkoja.

#### **Kuntien välisen ostopalvelusopimuksen käytännöt:**

1. Ostava ja myyvä kunta neuvottelevat ostopalvelusopimuksen laadinnasta.
2. Myyvä kunta toimittaa ostopalvelupyynnön lapsen kotikunnan viranomaiselle.
3. Ostava kunta toimittaa hyväksytyt ostopalvelusopimuksen myyvän kunnan viranomaiselle.

#### **Ostopalvelun mukaisen varhaiskasvatuspaikan hakeminen:**

1. Huoltaja ottaa ensimmäiseksi yhteyttä lapsen kotikunnan varhaiskasvatuspalveluihin neuvotellakseen ostopalvelusopimuksen saamiseksi.
2. Huoltaja hakee lapselle varhaiskasvatuspaikkaa toisesta kunnasta vastaan ottavan kunnan (myyvän kunnan) hakuohjeistuksen mukaisesti.
3. Myyvä kunta tekee lapselle sijoitus- ja maksupäätöksen. Huoltajalle tiedotetaan varhaiskasvatuspaikasta paikan myöntävän kunnan toimesta kunnan käytännön mukaisesti.

#### **Varhaiskasvatuksen asiakaslaskutus:**

Lapsen huoltaja maksaa varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain ja asiakasmaksupäätöksen mukaisen maksun sille kunnalle, jossa lapsi on varhaiskasvatuksessa.

#### **Korvauksen periminen asiakasperheen kotikunnalta:**

Varhaiskasvatuspalvelun myyvä kunta perii korvauksen palvelun ostavalta kotikunnalta lapsen varhaiskasvatuksen alkamisajasta lukien maksusitoumuksen päättymiseen tai asiakassuhteen kirjalliseen irtisanomispäivään asti.

Varhaiskasvatuspalveluita ostava kunta maksaa palveluita myyvälle kunnalle palvelutarpeeseen perustuvan korvauksen. Laskutus tapahtuu pääsääntöisesti käytettyjen päivien tai hoitotuntien mukaan ja se laskutetaan lapsen kotikunnalta kuukausittain.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

---

Asiakasperheen maksama varhaiskasvatuksen asiakasmaksu vähennetään maksusitoumuksen mukaisesta kuukausihinnasta lapsen kotikunnalta perittävästä korvauksesta.

Maksusitoumuksissa on suuria vaihteluja kuntien kesken. Osassa kuntia hinnoittelussa perusteena on tuntiperustainen hinta, toisissa päiväkohtainen hinta.

Mäntyharjulla on käytössä hoitoaikaperustainen hoito, jolloin perhe valitsee tuntirajan. Kuitenkin maksusitoumushinta on päiväkohtainen.

Mäntyharju, Hirvensalmi ja Pertunmaa yhdessä ovat laatineet yhteisen varhaiskasvatuksen maksusitoumushinnoittelun. Mäntyharjulla ja seutukunnilla on vielä toistaiseksi voimassa päiväkohtainen hinta (osa- ja kokopäivähoidolle eri hinta), jotka tällä hetkellä ovat 84,56 € / kokoaikainen (yli 5 tuntia päivässä) varhaiskasvatuspäivä ja 50,73 € /osa-aikainen (enintään 5 tuntia päivässä) varhaiskasvatuspäivä (sivistyslautakunnan päätös §43 /24.5.2016).

### **Päätöksen vaikutusten ennakoarviointi**

Strategiavaikutukset: Tukee kuntastrategian tavoitetta elinkeinojen menestyksen tukemisesta. Joustavilla varhaiskasvatuspalveluilla tuetaan työvoiman vapaata liikkuvuutta.

Talousvaikutus: Voi lisätä hieman kustannuksia, riippuen ostettujen ja myytyjen varhaiskasvatuspalveujen määrän suhteesta. Varhaiskasvatuspalvelun ostaminen toiselta kunnalta on kalliimpaa kuin palvelun järjestäminen omassa kunnassa.

Yritysvaikutukset: Varhaiskasvatusyhteistyö lähialueen kuntien kanssa saattaa helpottaa työvoiman saatavuutta sekä mäntyharjulaisten työllistymistä. Mäntyharjussa ei ole yksityisiä varhaiskasvatuspalveluja tarjoavia yrityksiä.

Lapsivaikutukset: Päätöksen myönteinen vaikutus on perheen mahdollisuus hakea lapsen varhaiskasvatuspaikkaa sen kunnan alueelta, joka esimerkiksi huoltajan työpaikan sijainnin vuoksi on perheen edun mukaista. Koska ennen lapsen varhaiskasvatuspaikan myöntämistä käytetään yksilökohtaista tarveharkintaa, osto- ja myyntisopimusten periaatteista päättämisen kielteiset vaikutukset ovat vähäiset. Varhaiskasvatuksen palvelutarjonta Mäntyharjussa tavoittaa lähes kaikki tarvitsijat.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Sari Aarniokoski, sivistysjohtaja

Lautakunta päättää varhaiskasvatuksen ostopalveluiden periaatteista esityksen mukaisesti.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Varhaiskasvatuksen johtaja Minna Mokkila-Halinen oli saapuvilla asian käsittelyn ajan klo 17.53-17.58.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

## § 26

### Selvitys kunnan järjestämästä kesätoiminnasta 6-9 -vuotiaille

MjuDno-2023-184

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Aarniokoski

sari.aarniokoski@mantyharju.fi

sivistysjohtaja

Kunta järjesti kesätoimintaa koulujen kesäkeskeytyksen ajan kahtena kesänä (kesä 2021 ja 2022). Kokeilun aikana kunta järjesti ohjattua toimintaa 6-9-vuotiaille mäntyharjulaisille lapsille.

Toiminta järjestettiin Yhtenäiskoulussa ja ruokailut (lounas ja välipala) Huhmarissa ja Mustikkatassussa. Kesätoiminnan vetäjinä olivat Yhtenäiskoulun koulunkäynnin ohjaajia. Kesätoimintaa järjestettiin koko kesäkeskeytyksen ajan klo 7.30-16.30. Kesätoimintaan ei ollut kuljetusta.

Kesätoimintaan oli mahdollista osallistua yksittäisenä viiden arkipäivän jaksona, useamman viikon yhtenäisenä jaksona tai useamman erillisen viiden arkipäivän jaksona.

Kesällä 2021 toimintaan osallistuminen:

viikko	osallistujat	ohjaajat
23	7	3
24	4	3
25	4	3
26	6	3
27	5	2
28	4	2
29	2	1
30	2	1
31	4	2

Kustannukset:

tulot	3450,00 €
henkilöstö	-12062,58 €
palvelut (ml. ruokailut)	-1686,69 €
Yht.	-10299,27

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

---

Kesällä 2022 toimintaan osallistuminen:

viikko	osallistujat	ohjaajat
23	3	2
24	3	2
25	3	2
26	5	2
27	3	1
28	3	1
29	1	1
30	0	0
31	1	1

Kustannukset:

tulot	4089,99 €
henkilöstö	-9848,23 €
palvelut (ml. ruokailut)	-1231,13 €
Yht.	-6989,37 €

Osallistumismaksuissa noudatettiin varhaiskasvatuksen maksuhojennusperiaatteita ja tulo rajoja. Maksuhojennuksen suuruus oli maksimissaan -50% kokonaissummasta.

Kokeilun tarkoituksena oli selvittää tarvetta koulujen keskeytyksen aikaiselle palveluvaihtoehdolle. Ensimmäisenä kesänä (2021) palvelua käytti 2-7 lasta viikossa (ka. 4,2 lasta/viikko) ja toisena kesänä käyttäjiä oli 0-5 lasta viikossa (ka. 2,4 lasta /viikko).

Kokeiluun osallistuminen jäi vähäiseksi ja siksi toimintaa ei esitetä jatkettavaksi. Kesätoiminnalle nähdään kuitenkin tarvetta erityisesti esiopetusoppilaille elokuussa, jolloin he eivät enää kuulu varhaiskasvatuksen piiriin, mutta koulu ei ole vielä alkanut.

Kesäleikkitoimintaa esitetään järjestettäväksi 1.-3.-luokan aloittaville (7-9 vuotiaille) elokuussa koulun alkamiseen asti, 31.7.-8.8 vuonna 2023. Toimintaa järjestetään neljä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

---

tuntia päivässä, klo 8.30-12.30. Toimintapaikkana on esiopetuksen ulkoilupiha. Toiminta on maksutonta ja osallistujat tuovat mukanaan omat eväät.

#### **Päätöksen vaikutusten arviointi:**

Strategiavaikutukset: Kokeilun aikana toiminnassa mukana olleiden lasten/perheiden vähäisen määrän vuoksi toiminnan jatkamisella tai päättymisellä ei ole ennakoitavissa strategiatasoisia vaikutuksia.

Taloudelliset vaikutukset: Kesätoiminnan kustannukset kokeilun aikana olivat noin 7000-10000 euroa kaudessa/vuodessa. Päätösehdotuksen mukaisen 1.-3.- luokan aloittavien (7-9 vuotiaiden) kesätoiminnan järjestämisen kustannus ajalle 31.7.-8.8. on enintään 1500 euroa.

Yritysvaikutukset: Joidenkin huoltajien mahdollisuus kesäajan töiden ja lomien yhteensovittamiseen saattaa heikentyä.

Lapsivaikutukset: Kunnan järjestämään kesätoimintaan osallistuminen on ollut vähäistä. Joidenkin lasten kohdalla kunnan järjestämän kesätoiminnan puuttuminen voi kuitenkin heikentää mahdollisuuksia osallistua mielekkääseen ohjattuun toimintaan koulun loma-aikana. Ohjattua toimintaa järjestävät myös paikalliset yhdistykset, seurat ja seurakunnat.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Sari Aarniokoski, sivistysjohtaja

Lautakunta päättää, että kokeiluna järjestettyä kesätoimintaa ei jatketa. Jatkossa kunta järjestää kesäleikkitoimintaa 1.-3.-luokan aloittaville (7-9 vuotiaille) elokuussa koulun alkamiseen asti neljä tuntia päivässä, klo 8.30-12.30. Toimintapaikkana on esiopetuksen ulkoilupiha. Toiminta on maksutonta ja osallistujat tuovat mukanaan omat eväät.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

---

## § 27

### Ulkoilu- ja liikuntapalvelut 2023

MjuDno-2023-6

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Aarniokoski

sari.aarniokoski@mantyharju.fi

sivistysjohtaja

Liitteet

1 Lajivalikoima ja liikuntapaikat 2023.pdf

Kunnan tehtävä on luoda paikallistasolla yleiset edellytykset liikunnalle. Yleisten edellytysten luomisella tarkoitetaan liikuntapalvelujen sekä terveyttä ja hyvinvointia edistävän liikunnan järjestämistä, kansalais- ja seuratoiminnan tukemista sekä liikuntapaikkojen rakentamista ja ylläpitämistä. (Liikuntalaki 390/2015, 5 §)

Liikunta- ja vapaa-aikapalveluissa merkittävin kohderyhmä on opetus ja varhaiskasvatus. Tämän lisäksi tulee huomioida palvelut lapsiperheille, ikäihmisille ja erityisryhmille. Oman tärkeän kokonaisuutensa muodostavat myös matkailijoiden ja vapaa-ajan asukkaiden käytössä olevat liikunta- ja vapaa-aikapalvelut.

Liikunta- ja vapaa-aikapalveluita voivat järjestää ja ylläpitää myös yksityiset tahot tai esimerkiksi kyläyhdistykset jne.

Mäntyharjun kunnan 1.8.2021 voimaan tulleen hallintosäännön mukaan kunnan liikuntapalveluiden järjestämisestä päättää sivistyslautakunta, liikuntapalveluiden tasosta päättää sivistysjohtaja ja liikuntapaikkojen ylläpidosta päättää tekninen johtaja (Hallintosääntö 24§, 27d§, 27e§). Hallintosäännön 25§:n mukaan liikuntapaikoista päättää tekninen lautakunta.

#### Liikuntapalvelujen järjestäminen

Kunnan liikuntapalvelujen järjestämisvastuulla tarkoitetaan päättämistä liikuntatoiminnan ja -lajien valikoimasta. Liikuntapalveluiden järjestämisestä päättää sivistyslautakunta. Liikuntapalveluiden valikoima voidaan toteuttaa Mäntyharjun liikuntapaikkojen lisäksi tarvittaessa myös toisessa kunnassa. Sivistyslautakunnan päättämä laji- ja toimintavalikoima vaikuttaa liikuntatoiminnan toteuttamisen ja tukemisen osalta sivistystoimen talousarvioon ja liikuntapaikkojen ylläpidon osalta teknisen toimen talousarvioon.

#### Liikuntapalveluiden taso

Liikuntapalveluiden tasosta päättäminen on liikuntapalveluiden laajuuden operatiivista johtamista huomioiden kustannus- ja energiatehokkuuden toteutuminen. Liikuntapalveluiden tasosta päättää sivistysjohtaja. Muuttuvissa olosuhteissa (esim. talviliikuntapaikkojen kausittainen ylläpito) sivistysjohtaja ja tekninen johtaja tekevät yhteistyötä edellä mainittujen periaatteiden toteuttamiseksi.

#### Liikuntapaikat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

---

Tekninen lautakunta päättää edellä mainittujen liikuntapalveluiden järjestämis- ja palvelutasopäätösten pohjalta liikuntapaikat.

### **Liikuntapaikkojen ylläpito**

Edellä mainittujen liikuntapalveluiden järjestämis- ja palvelutaso- sekä liikuntapaikkapäätösten pohjalta suunnitellaan ja toteutetaan operatiivinen liikuntapaikkojen ylläpito ja hoito. Liikuntapaikkojen ylläpidosta päättää tekninen johtaja. Muuttuvissa olosuhteissa (esim. talviliikuntapaikkojen kausittainen ylläpito) sivistysjohtaja ja tekninen johtaja tekevät yhteistyötä edellä mainittujen periaatteiden toteuttamiseksi.

Liikuntapalveluiden kokonaisuus tuotetaan sivistystoimen ja teknisen toimen tehtävien jaon perusteella; sivistystoimi vastaa palvelujen järjestämisestä ja tasosta, tekninen toimi vastaa liikuntapaikoista ja niiden ylläpidosta.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Sari Aarniokoski, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää liikuntalajivalikoiman liitteen 1 mukaisesti.

### **Kokouskäsittele**

Keskustelun aluksi puheenjohtaja Juhani Lyytikäinen esitti, että asia palautetaan valmisteluun ja tuodaan lautakunnalle uuden hallintosäännön valmistumisen jälkeen.

Sivistysjohtaja Sari Aarniokoski muutti päätösesitystään siten, että asia palautetaan valmisteluun kunnes uusi hallintosääntö tulee voimaan, tämän jälkeen asia tuodaan uudelleen lautakunnalle.

### **Päätös**

Hyväksyttiin yksimielisesti sivistysjohtajan muutettu päätösesitys asian palauttamisesta valmisteluun kunnes uusi hallintosääntö tulee voimaan, tämän jälkeen asia tuodaan uudelleen lautakunnalle.

### **Tiedoksi**

tekninen lautakunta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

---

## § 28

### Otto-oikeus

Lautakunta voi ottaa käsiteltäväkseen alaisensa jaoston, alaisuudessaan toimivan toimielimen tai viranhaltijan tekemän päätöksen (Kuntalaki § 92, § 134).

Sivistyslautakunnalle toimitetaan tiedoksi seuraavat viranhaltijoiden tekemät päätöspöytäkirjat:

kansalaisopiston rehtori-kirjastotoimenjohtaja

Hankintapäätös:

§ 2 Mäntyharjun kansalaisopiston opinto-oppaan 2023-2024 hankinta, 28.02.2023

sivistysjohtaja

§ 2 Koulukuljetusten suorahankinta ajalle 1.-31.3.2023 /Kumottu päätöksellä 3 §, 20.02.2023

§ 3 Koulukuljetusten suorahankinta ajalle 1.-31.3.2023 /Korjattu, kumoaa sivistysjohtajan päätöksen § 2/20.2.2023, 20.02.2023

### Ehdotus

Esittelijä: Sari Aarniokoski, sivistysjohtaja

Lautakunta päättää olla käyttämättä otto-oikeuttaan, koska pöytäkirjoissa ei ole havaittu mitään sellaista mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle.

### Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 29**

### **Yleisten kirjastojen aineistohankintojen kilpailutus ja hankinta**

MjuDno-2023-137

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Hautamäki

jari.hautamaki@mantyharju.fi

kansalaisopiston rehtori-kirjastotoimen johtaja

Sansia Oy on aloittanut "Yleisten kirjastojen aineistohankinnat" -kilpailutuksen valmistelun. Nyt voimassa oleva sopimus päättyy 31.12.2023 ja Kuopion kaupunginkirjasto on tehnyt toimeksiannon yleisten kirjastojen aineistohankintojen uudelleen kilpailutusta varten. Sopimuskausi on yleensä ollut vähintään kolme vuotta. Mäntyharjun kirjasto on ilmoittanut osallistuvansa mahdollisena tilaajana kilpailutukseen ja liittymään hankintaan.

Hankintaan sisältyvät yleisten kirjastojen kirjastokäyttöön tarkoitetut ja soveltuvat aineistohankinnat seuraavasti: kotimainen yleinen kirjallisuus, äänikirjat, oppikirjat - muut kuin perusopetus ja 2. aste, ulkomainen kirjallisuus - kaikki kielet, sisältäen äänikirjat, musiikkiäänitteet - kotimaiset ja ulkomaiset, muut aineistot - kuvataallenteet, tietokone- ja konsolipelit, tunnusteluaineistot, lautapelit, edellä lueteltuihin aineistoihin liittyvät palvelut. Hankintaan eivät sisälly perusopetuksen ja 2. asteen opiskelijoille hankittavat oppikirjat, sanoma- ja aikakauslehdet sekä sähköiset kirja-aineistot.

Mäntyharjun aineistohankintojen määräraha on vuosina 2020-2023 ollut 45 000 € /vuosi. Kyseisestä summasta lähes 40000 € on kohdentunut kilpailutukseen alaiseen aineistoon. Kolmen vuoden sopimuskauden aikana hankintoja tulee todennäköisesti olemaan yli 100 000 €.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Sari Aarniokoski, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää, että Mäntyharjun kirjasto liittyy Sansian yleisten kirjastojen aineistohankintojen kilpailutukseen. Lautakunta valtuuttaa sivistysjohtajan tekemään liittymissopimuksen.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

Kirjastotoimen johtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

---

## § 30

### Perusopetuksen toissijaisen oppilaaksiottamisen periaatteet

MjuDno-2023-179

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Aarniokoski

sari.aarniokoski@mantyharju.fi

sivistysjohtaja

Mäntyharjun kunnan hallintosäännön mukaan sivistyslautakunta päättää oppilaaksi Mäntyharjun esi- ja perusopetukseen (§ 24).

Perusopetuslain 4 §:n mukaan kunta on velvollinen järjestämään sen alueella asuville oppivelvollisuusikäisille perusopetusta sekä oppivelvollisuuden alkamista edeltävänä vuonna esiopetusta. Perusopetuslain 6 §:n mukaan kunta osoittaa oppivelvolliselle lähikoulun tai muun soveltuvan paikan.

Perusopetuslain 28 §:n mukaan oppivelvollinen voi pyrkiä oppilaaksi myös muuhun kuin 1 momentissa tarkoitettuun kouluun. Ns. toissijaisessa oppilaaksi ottamisessa on sovellettava yhdenvertaisia valintaperusteita. Kunta voi kuitenkin päättää, että sen järjestämään opetukseen otetaan ensisijaisesti kunnassa asuvia lapsia.

Perusopetuslain 32 §:n mukaan oppilaan ottamisessa muuhun kuin 6 §:ssä tarkoitettuun kouluun tai opetuksen järjestämispaikkaan, oppilaaksi ottamisen edellytykseksi voidaan asettaa, että huoltaja vastaa oppilaan kuljettamisesta tai saattamisesta aiheutuvista kustannuksista. Lisäksi, jos esiopetusta saava lapsi osallistuu toisessa kunnassa järjestettävään varhaiskasvatukseen varhaiskasvatuslain 6 §:n 4 momentissa tarkoitetulla tavalla, opetuksen järjestäjällä on oikeus edellyttää, että lapsen huoltaja vastaa lapsen kuljettamisesta tai saattamisesta aiheutuvista kustannuksista varhaiskasvatus- ja esiopetuspaikan välillä.

Mäntyharjun kunta järjestää kunnan alueella asuville oppilaille esi- ja perusopetusta Yhtenäiskoulussa. Huoltaja hakee oppilaan esi- tai perusopetukseen. Päätöksen oppilaaksi ottamisesta tekee perusopetuksen rehtori.

Huoltaja voi myös hakea oppilaalle paikkaa toisen kunnan (opetuksen järjestäjän) koulussa. Tällöin päätöksen oppilaaksi ottamisesta tekee vastaanottava koulutuksen järjestäjä tai kunta. Toisen kunnan koulua käyvälle oppilaalle Mäntyharjun kunta ei korvaa tai järjestä kuljetusta vaan huoltaja huolehtii oppilaan koulukuljetuksesta ja siihen liittyvistä maksuista.

Mäntyharjun esi- ja perusopetukseen hakeviin toisen kunnan oppilaisiin (asuinkunta muu kuin Mäntyharju) sovelletaan seuraavia periaatteita tärkeysjärjestyksen mukaisessa listauksessa:

1. esi- ja perusopetukseen otetaan ensisijaisesti oman kunnan oppilaita;
2. jos koulussa on ensisijaisen oppilaaksioton jälkeen tilaa, voidaan ottaa toissijaisessa oppilaaksi ottamisessa oppilaita;
3. perusopetusryhmä todetaan täydeksi, kun opetusryhmässä on 20 oppilasta;
4. toissijaisen haun oppilaalla on sisaruksia Yhtenäiskoulussa (ei koske erityisluokkia), voidaan paikka myöntää, jos koulussa/ryhmässä on tilaa;

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

---

5. Mäntyharjun kunta ei järjestä tai kustanna koulukuljetusta toissijaisen oppilaaksi ottamisen kautta tulleelle oppilaalle.

### **Päätöksen vaikutusten arviointi**

Strategiavaikutukset: Edistää strategian toimeenpanoa (tiedolla johtaminen)

Talousvaikutus: Kustannusneutraali

Yritysvaikutukset: ei arvioitu

Lapsivaikutukset: Oppilaaksi ottamisen periaatteet selkeyttävät oppilaan eri vaihtoehtoja esi- ja perusopetukseen hakeutumisessa. Huoltajille selkeät periaatteet lisäävät ennakoitavuutta lapsen koulupolun suunnittelussa, erityisesti toissijaisessa oppilaaksiotossa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Sari Aarniokoski, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy oppilaaksi ottamisen periaatteet esityksen mukaisesti.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

---

## § 31

### Toimialan ajankohtaisia asioita

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Aarniokoski  
sari.aarniokoski@mantyharju.fi  
sivistysjohtaja

Sivistystoimialan ajankohtaisia asioita:

1. Koulukuljetussopimusten tilanne
  - 20.3.2023 oli koulukyydityksiä hoitaville autoilijoille infotilaisuus kunnantalolla; käytiin sopimuksia lävitse sekä liikenneturvallisuuskysymyksiä
  - koulukuljetusautot tarkastetaan Dekra-katsastuksen toimesta huhtikuun 2023 alusta kahden viikon aikana. Todistus tarkastuksesta toimitetaan sivistysjohtajalle. Tarkastus suoritetaan seuraavan kerran lukukauden 2024 alussa
2. Koulukuljetussovelluksen kehittämisen tilanne
  - pilotointi alkanut 15.3.2023, johtopäätöksiä ei voi vielä tehdä. Aisoftin edustaja Petri Juden tulee esittelemään pilottia lautakunnalle
3. Sijaisuudet, avoimet paikat ja muut henkilöstömuutokset
  - yhtenäiskoulun rehtorin virka auki; haastatteluun mukaan lautakunnan pj. Juhani Lyytikäinen
  - kotitalousopettaja valittu
  - liikuntaneuvoja / vapaa-aikasihteerin toimi; liikuntaneuvojan palkkaukseen saatu hankerahaa, joka kattaa palkan osittain
  - liikuntaneuvojan hakuprosessi käynnistetään

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

---

## § 32

### **LISÄPYKÄLÄ: Talousarvion 2023 toteutumisen seuranta / sivistyslautakunta**

MjuDno-2023-201

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Aarniokoski

sari.aarniokoski@mantyharju.fi

sivistysjohtaja

#### Liitteet

1 SLTK 2023-02.pdf

2 SLTK 2023-02 yksikot.pdf

Kunnanhallitus on kokouksessaan 23.1.2023 (§5) antanut talousarvion täytäntöönpano-ohjeet vuodelle 2023. Täytäntöönpano ohjeilla saatetaan kunnanvaltuuston 19.12.2022 (§70) hyväksymä talousarvio käytäntöön. Lautakuntatasolla täytäntöönpano-ohjeessa on seuraavaa talouden seurantaan liittyvää huomioitavaa:

#### **Talousarvio toiminnan lähtökohtana**

Kunnan toiminnassa on noudatettava talousarviota. Kunnan tehtävät on järjestettävä ja organisoitava niin, että tavoitteet saavutetaan ja että kunnan talous on tasapainossa. Kaikki viranhaltijat ja työntekijät ovat vastuullisia omasta toiminnastaan ja kaikissa toimissa noudatetaan hyvää hallinto- ja johtamistapaa. Toimielimiltä edellytetään taloudellisen toteutumisen kuukausittaista seuraamista ja tarvittaessa valmiutta sopeuttaa toimintansa muuttuvissa tilanteissa talousarvion mukaiseksi. Toimielinten määrärahoissa pysyminen edellyttää toimielinten jatkuvaa oman toiminnan kriittistä arviointia, tuottavuuden lisäämistä, tuloksellisen ja kannustavan henkilöstöjohtamisen kehittämistä, tehtäväjakojen uudistamista, yli toimialojen tapahtuvan yhteistyön lisäämistä sekä toimialan omaan perustehtäviin keskittymistä.

#### **Talousarvion sitovuus**

Toimielinkohtaiset sitovuustasot on vahvistettu talousarvion käyttötalousoosassa toimielinten hallinnon ja palvelujen järjestämistä ja tuottamista varten. Sitovana tasona on toimintatulot ja toimintamenot lautakunnittain ilman suunnitelman mukaisia poistoja ja laskennallisia eriä sekä talousarvioasiakirjassa mainitut sitovat strategiaperusteiset tavoitteet. Lautakunnat päättävät määrärahojensa tarkemmasta käytöstä käyttösuunnitelmissaan.

Kansalaisopiston sitovaksi tavoitteeksi on asetettu toimintakate.

#### **Talousarvion seuranta ja muutokset**

Vastuu toiminnan ja talouden seurannasta on toimialajohtajilla ja vastuualueiden esimiehillä. Vastuuhenkilöiden on seurattava määrärahatilanteen kehittymistä ja sovitettava toiminnat määrärahojen mukaisesti. Toimialajohtajat raportoivat lautakunnalle kuukausittain käyttötalouden toteutumisesta. Teknisen johtajan raportointivelvollisuus sisältää myös investointien toteutumisen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

---

Mikäli tilikauden aikana toteutuvat menot ja niistä laaditut koko vuoden ennusteet osoittavat talousarvion ylitystä tai vaihtoehtoisesti tulokertymät ovat liian alhaisia ajankohtaan nähden, on välittömästi ryhdyttävä toimenpiteisiin. Toimintaa tulee kehittää siten, että menoissa saadaan aikaiseksi vastaava säästö. Toimialajohtaja raportoi toimielimelle toimenpiteistä, joita talousarviossa pysyminen edellyttää.

### **Talousarviomuutokset**

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Mikäli eri toimenpiteistä huolimatta talousarviota ei saada tasapainoon, edellyttää se talousarviomuutoksen tekemistä. Talousarvion muutosesitys on tehtävä ennen toiminnan toteuttamista ja hyvissä ajoin talousarviovuoden aikana. Tiukasta talouden tilanteesta johtuen on mahdolliset lisämäärärahaesitykset valmisteltava kunnan johtotiimissä. Määrärahaesitykset on pyydettävä kolmannesvuosisiraportoinnin yhteydessä.

### **Tilivelvolliset**

Kuntalaki määrittelee tilivelvolliset, joita Mäntyharjun kunnassa ovat kunnan toimielimen jäsenet (kunnanhallitus ja lautakunnat) sekä kunnanjohtaja ja toimialajohtajat. Talousarviovuoden aikana tilivelvollisella on vastuu johtamansa toiminnan riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestämisestä ja niiden jatkuvasta ylläpidosta. Vaikka henkilö ei olisikaan lain tarkoittama tilivelvollinen, hänen on hoidettava tehtävänsä asianmukaisella huolellisuudella eikä tilivelvollisuusaseman puuttuminen vapauta esimiehiä toiminnan valvontavastuusta.

Sivistyslautakunnan talouden toteuma helmikuun 2023 tilanteen mukaan on esitetty liitteissä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Sari Aarniokoski, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee liitteiden mukaisen talouden toteuman tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§24, §28, §31, §32

**Muutoksenhakukielto**

**Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimus / kunnallisvalitus

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§25, §26, §27, §29, §30

## Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mäntyharjun kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Mäntyharjun sivistyslautakunta**.

Postiosoite: PL 76, 52700 Mäntyharju

Käyntiosoite: Asematie 3

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mantyharju.fi

Puhelinnumero: 044 7707 210

Kirjaamon aukioloaika: maanantaista perjantaihin klo 9-12 ja 13-15

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mäntyharjun kunnan kirjaamosta.